

記入見本 ※太枠箇所を記入ください

※ 年 月 日

宮城県知事 村井嘉浩 殿

(申請者)
 居住地
 氏名 印
 (電話番号)

インターンシップ学生応援事業における交通費等助成事業補助金交付申請書 (兼実績報告書)

標記補助金の交付を受けたいので、インターンシップ学生応援事業における交通費等助成事業交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 _____ 円 (2⑤から転記してください)

2 交付申請額の積算

① 実際にかかった交通費及び宿泊費の合計額 (経路は3, 宿泊先は4に記載してください。)	円
② 企業から交通費や宿泊費として支給を受けた額	(企業からの交通費補助金額を記入) 円
③ (①-②) × 1 / 2 (100円未満切り捨て)	00 円
④ 補助金の上限額	20,000 円
⑤ 交付申請額 (③と④を比較して、低い方の金額)	円

3 経路等 (往復分の交通費を補助申請する場合は、往復の経路を記載)

日付	交通機関の名称	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	金額 (円) (領収書等で確認できる分のみ)
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

4 宿泊先

日付	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額 (円) (領収書等で確認できる分のみ)
月 日から 月 日まで			
月 日から 月 日まで			

※受入企業の担当者からご記載してもらってください

5 受入企業 証明欄

(複数企業参加の場合はこのページを参加数枚印刷して各企業様でご記載してもらってください)

受入先	企業名	
	所在地	
受入期間	年 月 日から	年 月 日まで
証明欄 (※)	上記のとおり、当社において、インターンシップに参加したことを証明します。 証明者：部 署： _____ 氏 名： _____ (自署) 電話番号： _____ 学生に対する交通費・宿泊費支給： _____ あり (_____ 円) ・ なし	

※ 証明欄は、受入企業の担当者から記載してもらってください。

受入先企業様へお願い： 学生が本書を持参した場合、インターンシップ受入部署担当者様による記載に御協力ください。

6 誓約事項

補助金の交付申請に当たり、以下の事項について誓約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団に関与していないこと。
- (2) 本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他公的支援機関等から同主旨の補助金の交付を別途受けていないこと。

※ _____ 年 月 日 申請者（署名）

(※必ず本人が自署してください)

※日付は1枚目の日付と同じ日にちを記載

7 申請者の出身都道府県 (※いずれかに○)

宮城県 ・ 宮城県以外 (_____)

※都道府県名を記載してください

8 添付書類

交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など

【添付書類は、こちらに貼ってください】

(添付書類の例)

- ・ 切符を購入した際の領収書またはクレジットカードの請求書明細
- ・ 宿泊費を支払った際の領収書またはクレジットカードの請求書明細
- ・ 乗車前の切符のコピー
- ・ 降車時に駅で無効印を押した切符
- ・ ICカード（Suica, Pasma など）の利用履歴を印刷したもの
- ・ 真にやむを得ない理由によりタクシーを利用した場合は領収書
- ・ その他、移動に要した費用及び移動経路が分かるもの
- ・ ホテルの領収書は宿泊代と食事代が区別できる領収書（明細書のない領収書の場合、食事代は含まないと明記すること）
- ・ 居住地又はインターンシップ実施中の滞在先が確認できるもの（公共料金の領収書等の写し等）

※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。

別記様式 2

補助金振込先 (※申請者本人の口座を記載してください)

金融機関名		本・支店名	
預金種別	普通 ・ 当座		
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号			(左詰で記入してください)
電話番号			
郵便番号	〒		
居住地	(都・道・府・県)		
	(市・区・町・村)		
※住民票の有無ではなく、実際に住んでいる住所			